

№	Мероприятие	Дата, время, место проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание проектной команды МИП	23.10.2025 on-line встреча 14.00	Астафьева А.С. Соколова Н.Е	
2.	Разработка плана коммуникации и вовлечения сотрудников образовательного комплекса в проект.	октябрь 2025	Соловьев Я.С Гусева Н.А.	
3	Разработка/адаптация ИИ-инструментов: заключение договоров с разработчиками или внутренняя разработка.	ноябрь 2025	Аверьянова М.А., Соловьев Я.С., Гусева Н.А.	
4	Создание инструкций по использованию ИИ-инструментов, этических протоколов, политик безопасности данных.	Декабрь 2025	Аверьянова М.А., Соловьев Я.С., Гусева Н.А.	
5	Установка и настройка ИИ-инструментов: техническое развертывание, интеграция с информационной системой школы.	Январь 2026	Аверьянова М.А., Соловьев Я.С., Гусева Н.А	
6.	Обучение управленческих команд образовательных комплексов участниц проекта: проведение интенсивных тренингов, сопровождение наставниками, экспертами, учеными.	Февраль 2026	Астафьева А.С. Соколова Н.Е	
7.	Сбор обратной связи: Регулярные встречи с участниками проекта, сбор аналитической информации, фиксация проблем.	Январь-март 2026 (по мере необходимости)	Аверьянова М.А., Соловьев Я.С., Гусева Н.А.	
8.	Доработка модели, инструментов и методик: внесение финальных	Апрель-май 2026	Аверьянова М.А., Соловьев Я.С., Гусева Н.А	

	улучшений перед тиражированием.			
9.	Развитие сообщества практиков: создание платформы для обмена опытом между образовательными комплексами, использующими ИИ в управлении.	Июнь-август 2026	Астафьева А.С. Соколова Н.Е	