

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

**ПРИКАЗ**

от 16.05.2024

№ 01-06/

**«Об открытии оздоровительного лагеря  
с дневной формой пребывания детей»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024 года), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2024 года» и на основании заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 18» с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года.
2. Зачислить в списочный состав лагеря обучающихся с использованием сертификатов ПФДО в количестве 210 человек согласно Приложению № 1.  
Основание: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
3. Назначить начальником лагеря заместителя директора по воспитательной работе Фокину Татьяну Александровну.
4. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 560 рублей, из них: стоимость питания – 199 рублей, культурно-массовых мероприятий – 361 рубль.
5. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение № 2).
6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 3).
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4).
8. Утвердить план работы лагеря (Приложению № 5).
9. Выделить для работы лагеря помещения школы на 1 этаже – кабинеты № 4,5,6,7,8,9, большой и малый спортивные залы, актовый зал.

10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима, электробезопасность на период работы лагеря заместителя директора по АХР Скорнякову Ольгу Александровну.

11. Назначить ответственными за охрану труда, пожарную безопасность, за проведение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на период работы лагеря заместителя директора по обеспечению безопасности Майорова Максима Андреевича и начальника лагеря Фокину Татьяну Александровну.

12. На период работы лагеря действуют локальные нормативные акты средней школы № 18: приказ от 31.08.2023 № 01-06/71 «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории средней школы № 18 на 2023-2024 учебный год», приказ от 31.08.2023 № 01-06/70 «О назначении ответственного лица за антитеррористическую защищенность средней школы № 18 на 2023-2024 учебный год».

13. Возложить ответственность на сотрудников лагеря за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, прогулок в летнем лагере.

14. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача-педиатра Шустову Татьяну Евгеньевну.

15. Финансовый отчет о расходовании средств, контроль за оформлением финансовой документации по работе городского лагеря возложить на главного бухгалтера Королеву С.Н.

**Директор средней школы № 18**

**А.С. Астафьева**