

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

П Р И К А З

От 20.03.2023 г.

№01-06/27

**О внесении изменений в Правила приема на обучение в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»**

На основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» (далее Правила) утвержденные приказом директора № 01-06/28 от 15 марта 2021г.
 - 1.1. читать пункт 2.2. Правил в следующей редакции:
 - 2.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию в сети Интернет информацию утвержденную директором образовательного учреждения:
 - о назначении ответственных за прием документов, их контактные данные;
 - о времени начала приема заявлений и документов, последующем графике приема Время и дата подачи заявлений и документов о приеме на обучение организуется по графику, утвержденному приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются;
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

- 1.2. читать пункт 2.3. Правил в следующей редакции:

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7, 1.9 и 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на

обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если образовательная организация, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7, 1.9 и 1.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

1.3. читать пункт 1.17. Правил в следующей редакции:

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.4. читать пункт 1.24. Правил в следующей редакции:

1.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.19 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.5. читать пункт 1.27. Правил в следующей редакции:

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию или журнале регистрации заявлений о зачислении обучающихся в порядке перевода.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

1.6. читать пункт 1.9. Правил в следующей редакции:

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона 17, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества 18.

2. Заместителю директора по УВР А.Н. Лужковой разместить изменение Правил на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор средней школы №18

А.С. Астафьева

Ознакомлены:

Лужкова А.Н.

