

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 29.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.01.2025г. № 01-06/14

Директор школы

А.С.Астафьева

Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказа министерства образования Ярославской области от 21.11.2024 № 64-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»), приказом департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Ярославля, в которых допускается индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования» от 27.01.2025 № 01-05/89 и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Средняя школа № 18 осуществляет обучение по следующим профилям: технологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

Профиль обучения	Предметы, определяющие профиль обучения	Количество мест
технологический	математика, физика, информатика	10
естественно-научный	химия, биология	10
гуманитарный	история, обществознание, английский язык	10
гуманитарный (медиакоммуникации)	обществознание, английский язык	10
социально-экономический	математика, обществознание, английский язык	10
социально-экономический (урбанистика)	математика, информатика, обществознание	10

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 февраля текущего года.

1.8. Ежегодно департаментом образования мэрии г. Ярославля утверждаются сроки проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее – заявления) и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.9. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 20 июня текущего года.

1.10. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - комиссия).

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Состав комиссии формируется из числа педагогических, руководящих работников Учреждения; в комиссию могут быть включены члены Управляющего Совета (по согласованию).

2.3. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный департаментом образования мэрии г. Ярославля.

2.4. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных Учреждением.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в Учреждение посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

3.2. Для профильного обучения при получении среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник Учреждения снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.5. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в подпункте 3.6 пункта 3 Порядка, для каждого профиля обучения;
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.6. При составлении рейтинга для профильного обучения при получении среднего общего образования учитываются предметы:

Наименование профиля	Обязательный предмет при прохождении ГИА	Предметы по выбору при прохождении ГИА
технологический	математика	физика или информатика
естественно-научный	русский язык	химия или биология
гуманитарный	русский язык	история или обществознание или английский язык
гуманитарный (медиакommunikации)	русский язык	обществознание или английский язык

социально-экономический	математика	обществознание или английский язык
социально-экономический (урбанистика)	математика	информатика или обществознание

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования, указанном в пункте 1.5 Порядка.

3.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования преимущественным правом при приёме в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.9. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения,

3.10. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется приказом директора средней школы № 18 в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18».

3.11. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные Учреждением сроки не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в муниципальной общеобразовательной организации, которая включена в перечень общеобразовательных организаций, в которой допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения.

4.3. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.4. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.5. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.7. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.8. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.