

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

**ПРИКАЗ**

от 03.04.2025

№ 01-06/38

**«Об открытии профориентационного лагеря»**

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле» и на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол от 12.03.2025 г. № 2), приказа Департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2025 г. № 01-05/253

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть профориентационный лагерь (далее – лагерь) на базе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 18» с 07.04.2025 г. по 11.04.2025 года, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей.

2. Зачислить в списочный состав лагеря обучающихся с использованием сертификатов ПФДО в количестве 30 человек согласно Приложению № 1.

Основание: заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. Назначить начальником лагеря заместителя директора по воспитательной работе Фокину Татьяну Александровну.

4. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере в размере 1185 рублей, из них: стоимость питания – 217 рублей, стоимость культурно-массовых мероприятий – 100 рублей.

5. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение № 2).

6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение № 3).

7. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4).

8. Утвердить план работы лагеря (Приложению № 5).

9. Утвердить состав бригадной комиссии в составе начальника лагеря Фокиной Татьяны Александровны, школьного врача Шустовой Т.Е., заведующей производством школьной столовой.

10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима заместителя директора по АХР Кругликову Ольгу Александровну.

11. Выделить для работы лагеря помещения школы на 2 этаже – кабинеты № 11,24, актовый зал.

12. Назначить ответственным за охрану труда, пожарную безопасность на период работы лагеря заместителя директора по обеспечению безопасности Майорова Максима Андреевича.

13. Назначить ответственным за проведение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда начальника лагеря Фокину Татьяну Александровну.

14. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря школьного врача Шустову Татьяну Евгеньевну, медицинскую сестру школы (по согласованию).

**Директор средней школы № 18**

**А.С. Астафьева**