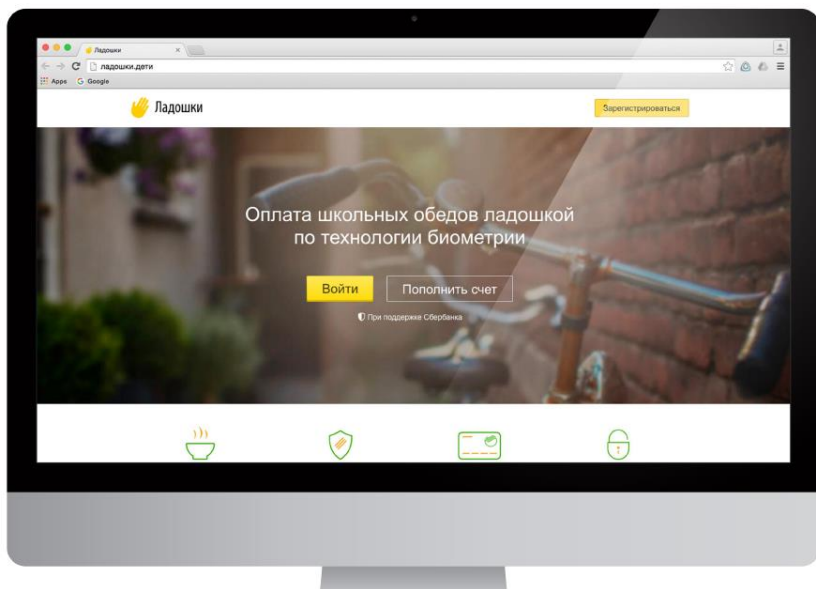


Регистрация в личном кабинете

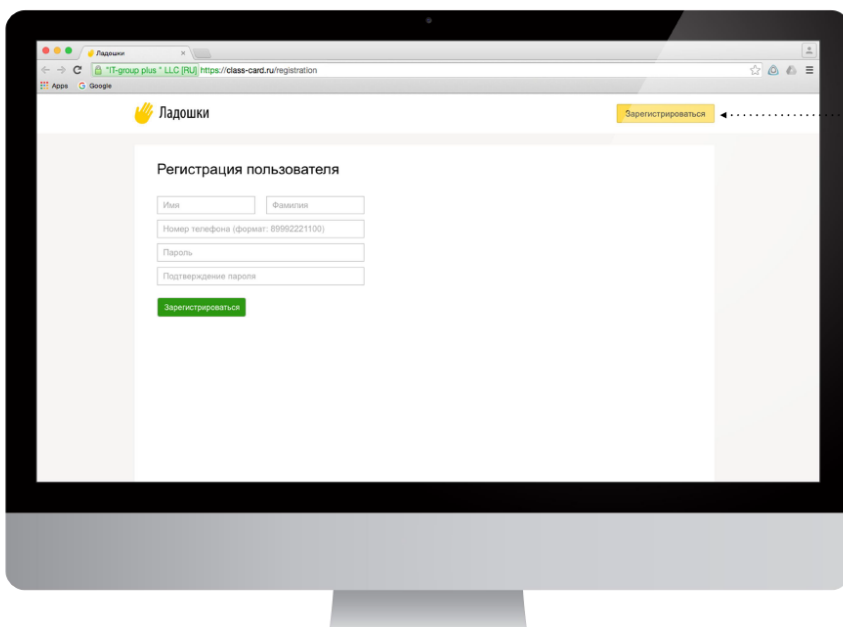
Шаг 1

Необходимо перейти по ссылке: <http://ладошки.дети>



Шаг 2

Если у Вас еще нет личного кабинета, нажмите кнопку «Зарегистрироваться»



Шаг 3

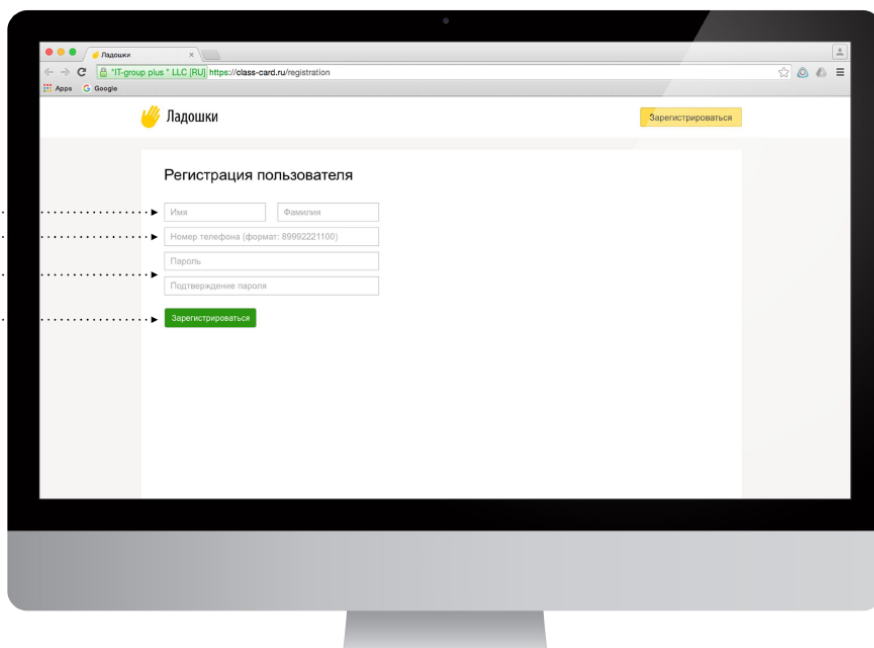
В окне регистрации пользователя необходимо ввести требуемые данные.

Фамилия и Имя пользователя

Логинем является номер телефона

Пароль и подтверждение пароля для исключения ошибок

Для завершения Шага 3 нажать кнопку «Зарегистрироваться»



Авторизация в личном кабинете

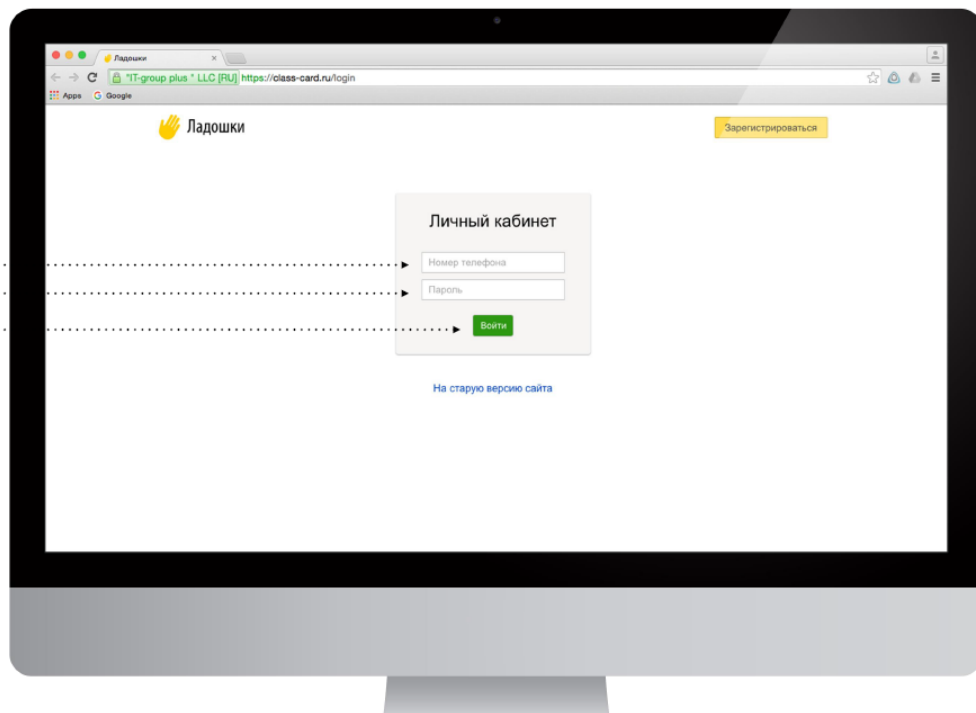
Шаг 4

Для входа в личный кабинет, после процедуры регистрации, требуется ввести логин (номер телефона) и пароль.

Логин

Пароль

Для входа в личный кабинет, нажимаем кнопку «Войти»



Привязка ученика к личному кабинету

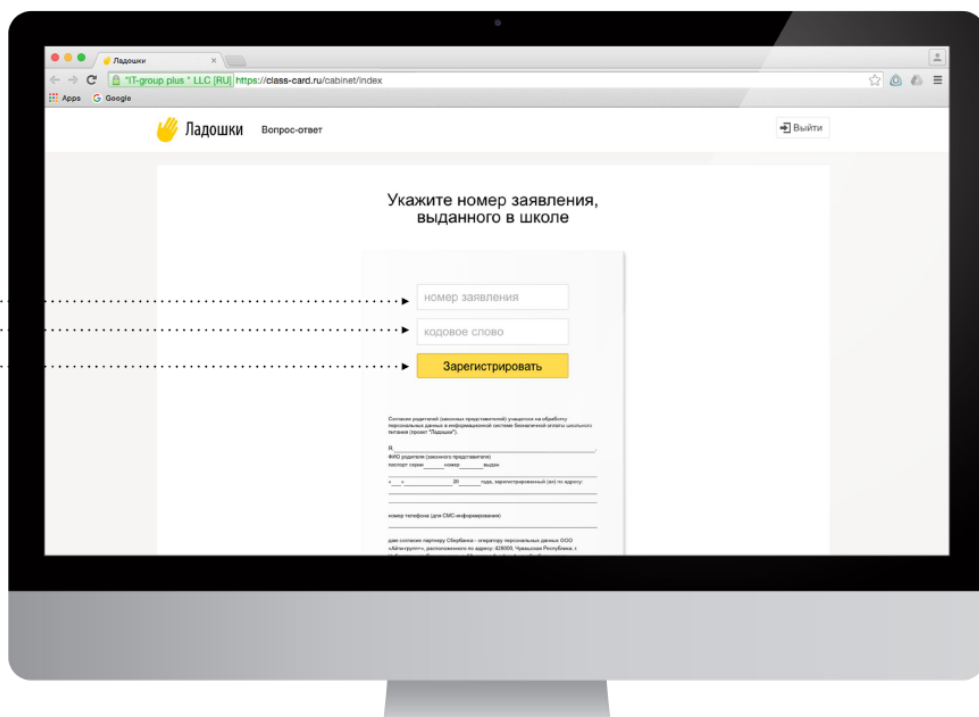
Шаг 1

Если Вы заходите в личный кабинет первый раз, система попросит ввести указанные ниже данные для привязки ребенка.

Номер заявления – лицевой счет

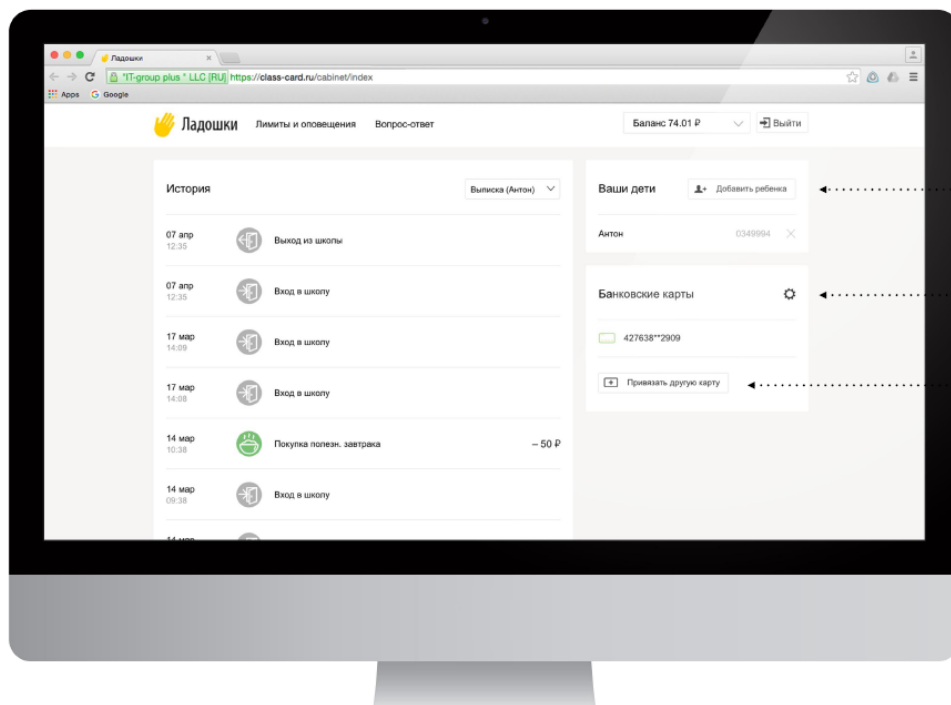
Кодовое слово, указанное в анкете

Для привязки ребенка нажать кнопку «Зарегистрировать»



Главная страница личного кабинета

Шаг 2



Кнопка позволяет добавить еще одного или нескольких детей

Управление банковскими картами

Кнопка позволяет привязать еще одну или несколько банковских карт

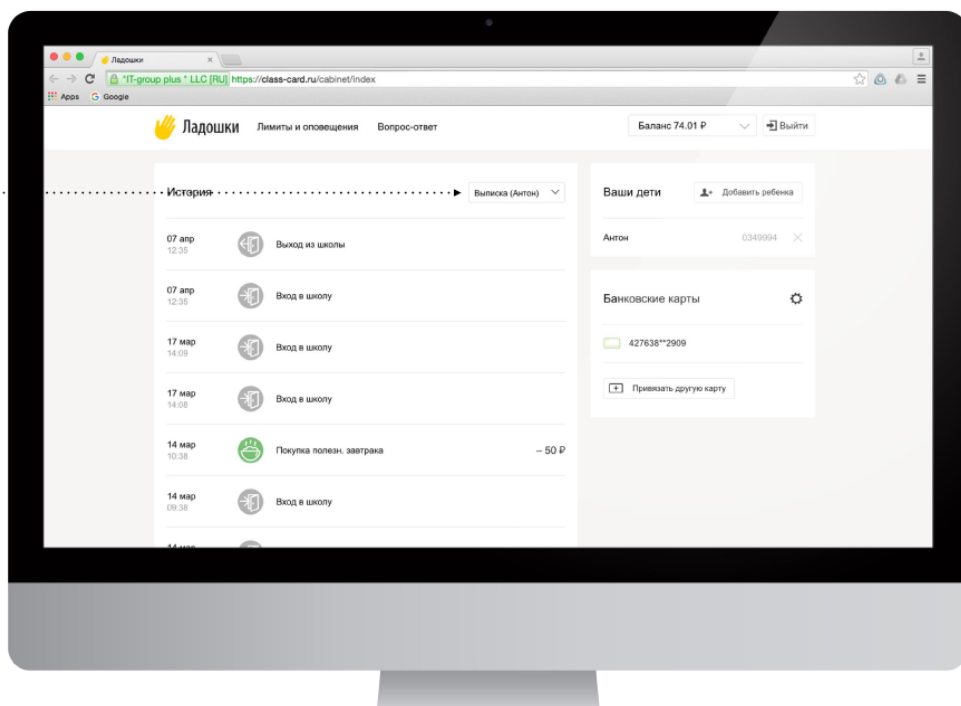
При добавлении в список каждого нового ребенка, повторяется процедура привязки с указанием лицевого счета и кодового слова.

История операций

Шаг 3

Выбор ребенка для отображения истории операций

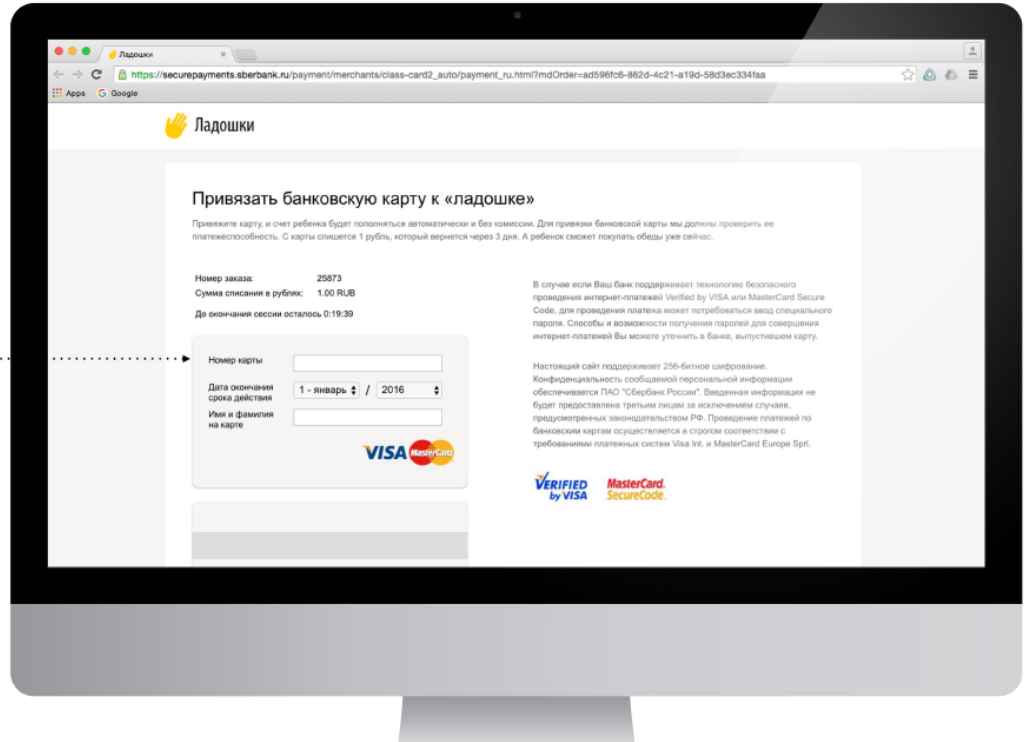
Для отображения истории операций по одному из детей необходимо выбрать его из списка. В истории отображается информация о поступлении и списании средств с лицевого счета, а также время входа и выхода ребенка из школы.



Привязка банковской карты

Шаг 4

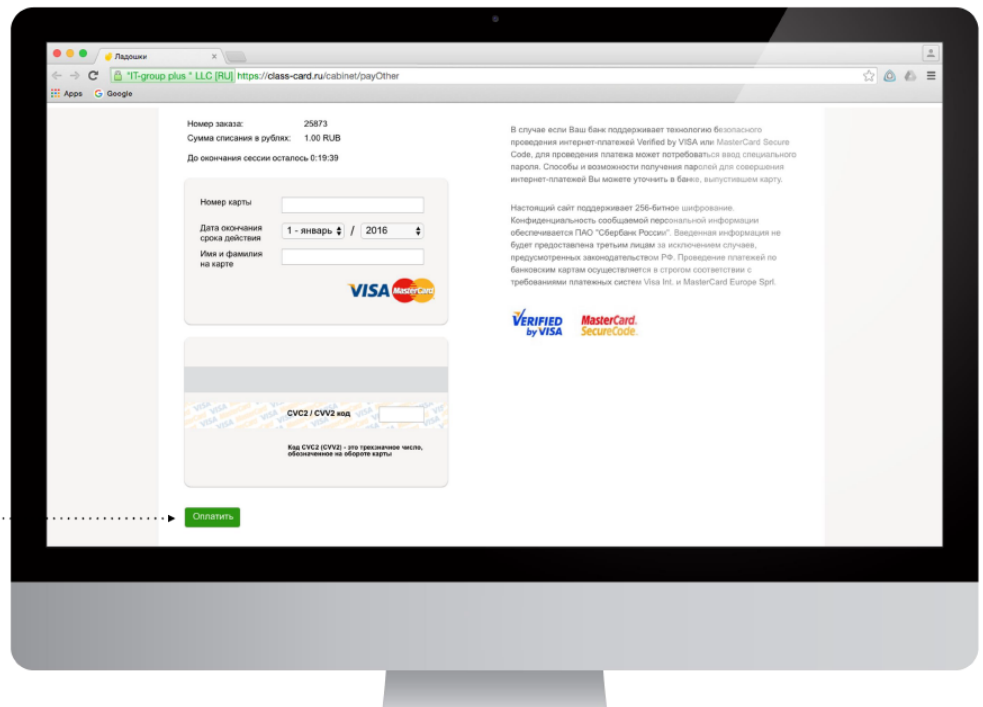
Для того чтобы привязать банковскую карту потребуется указать:
Номер карты
Срок ее действия
Имя и фамилию
Код CVC2/CVV2



Привязка банковской карты

Шаг 5

После ввода всех данных, нажать кнопку «Сохранить»



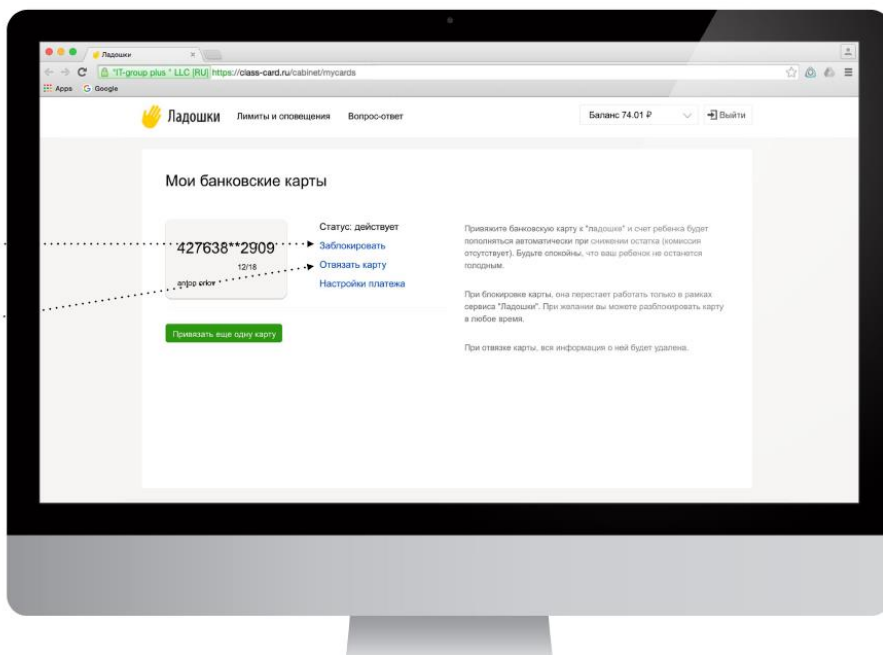
Управление банковскими картами

Шаг 6

На странице «Мои банковские карты» можно настроить автоматическое пополнение лицевых счетов детей.

Кнопка «Разблокировать/Заблокировать» временно блокирует/разблокирует карту исключительно в системе «Ладощки». Статус карты в банке не меняется.

Кнопка «Отвязать карту» удаляет карту из списка привязанных карт, а также всю информацию о ней в системе «Ладощки».



Настройки платежа

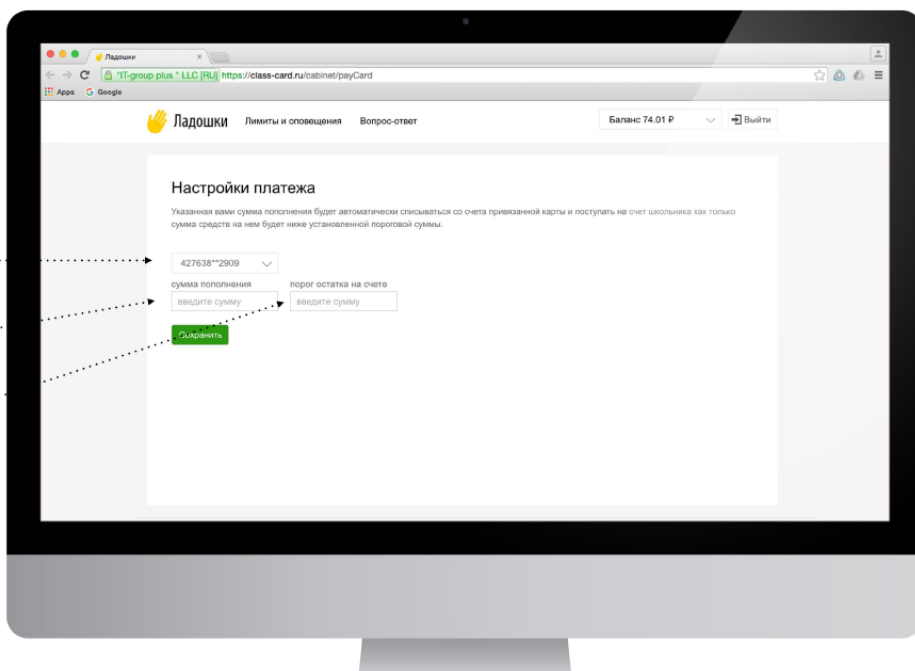
Шаг 7

На странице «Настройки платежа» настраивается автоматическое пополнение лицевых счетов учеников.

Выбирается карта из списка привязанных активных карт, с которой автоматически будет пополняться счет ребенка

Указывается сумма, которая автоматически зачисляется на лицевой счет ребенка

Указывается пороговая сумма на лицевом счете ребенка, при достижении которой, с карты будет списана сумма пополнения



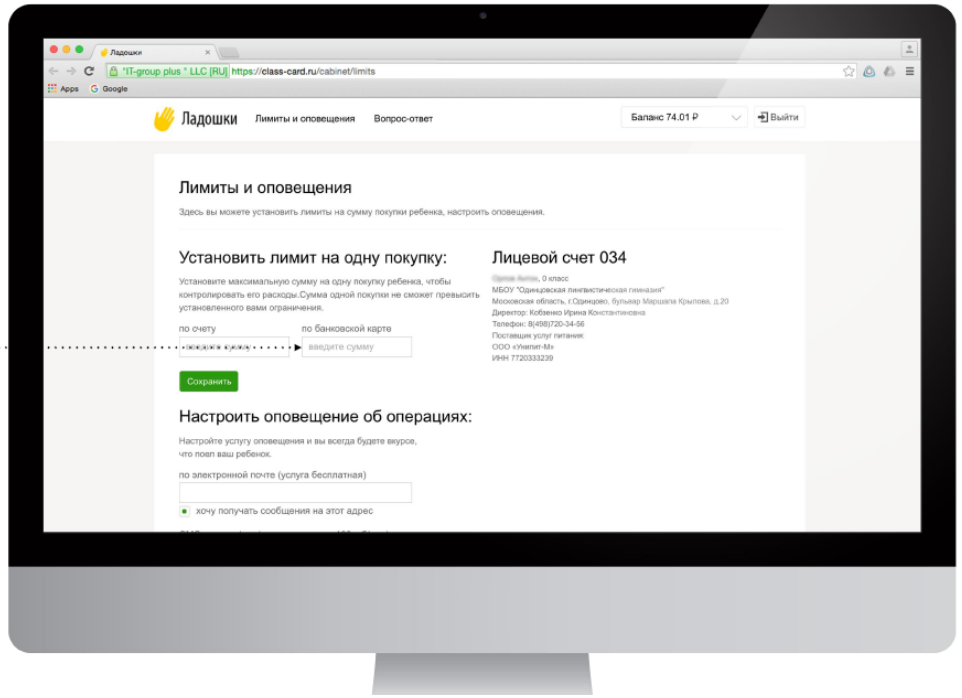
Лимиты и оповещения

Шаг 8

На странице «Лимиты и оповещения» настраиваются лимиты на сумму покупки ребенка и оповещения о совершенных операциях.

Указывается максимальная сумма одной покупки при оплате с лицевого счета или с привязанной банковской карты родителя.

С банковской карты сумма списывается только при недостаточном балансе лицевого счета и неактивной функции автоматического пополнения.



Лимиты и оповещения

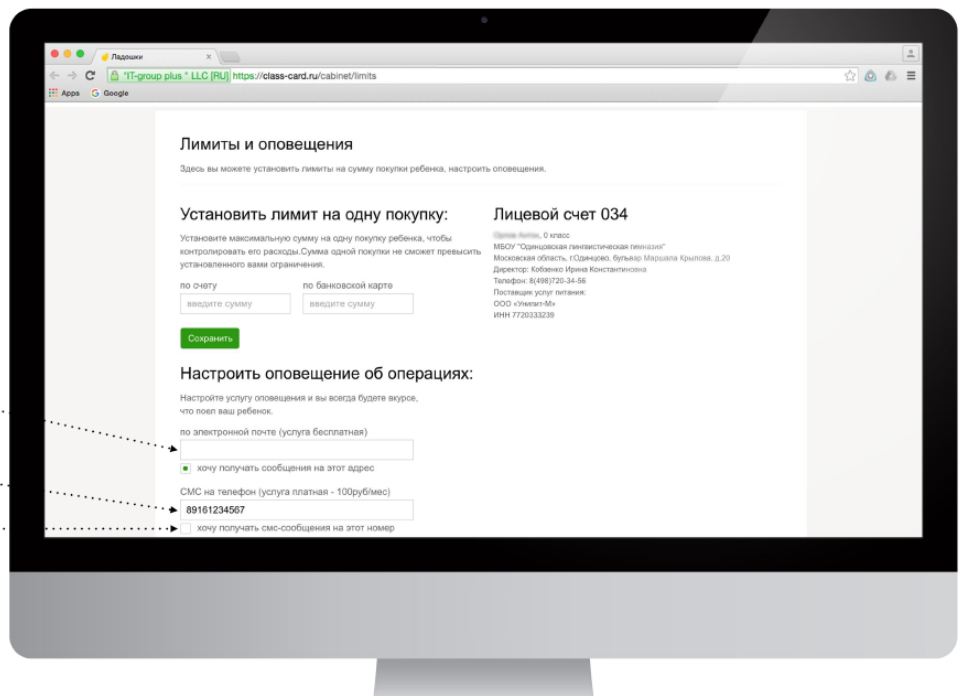
Шаг 9

На странице «Лимиты и оповещения» настраиваются лимиты на сумму покупки ребенка и оповещения о совершенных операциях.

Указывается адрес электронной почты для получения бесплатных отчетов о совершенных операциях

Указывается номер сотового телефона, для получения уведомлений в виде СМС

Для включения оповещения, обязательно дать согласие – поставить галочку под адресом электронной почты или номером телефона

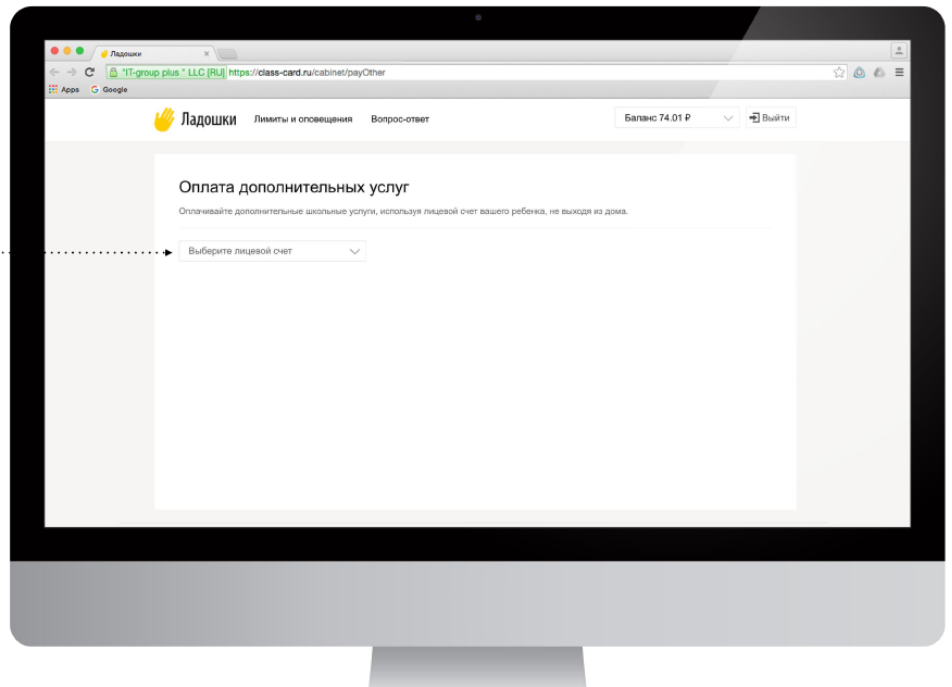


Оплата дополнительных услуг

Шаг 10

На главной странице личного кабинета необходимо нажать кнопку «Оплата дополнительных услуг».

Из выпадающего списка выбрать лицевой счет ребенка, за кого необходимо оплатить дополнительные услуги



Оплата дополнительных услуг

Шаг 11

В соответствующих полях необходимо выбрать тип услуги, указать сумму платежа и заполнить назначение платежа.

ЛС ученика
Наименование дополнительной услуги (выбрать из списка)
Сумма платежа

Назначение платежа, например:
«Оплата питание за апрель 2016 г»

Для совершения процедуры оплаты дополнительных услуг, нажать кнопку «Оплатить»

