**Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневной формой пребывания на базе
муниципального образовательного учреждения города Ярославля**

г. Ярославль

"21" апреля 2025 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» (далее – Средняя школа № 18),
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Астафьевой Алины Сергеевны,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от
12.10.2015 №01-05/808, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

именуемый в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является оказание Организацией услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, включающих в себя оказание услуг, обеспечивающих безопасное пребывание в лагере, образовательных, психологических, медицинских, правовых услуг, услуг по организации культурно-досуговой деятельности, по организации физической культуры и спорта, туристических и экскурсионных услуг, информационных и транспортных услуг.

II. Сроки, место и порядок оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг: с «02» июня 2025г. по «27» июня 2025г. (18 рабочих дней)

2.2. Место оказания услуг: Средняя школа № 18, г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 26
(адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг, о которых Заказчик уведомляется Организацией заблаговременно.

2.3. Программа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, график работы лагеря, положение о лагере, правила поведения ребенка в лагере с дневным пребыванием детей и иные документы, регламентирующие деятельность Организации при оказании услуг, размещены на официальном сайте Организации <https://school18.edu.yar.ru>.

2.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно (в соответствии с Приложением к настоящему Договору). При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.5. Организация оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления:

- за счет средств областного и (или) городского бюджетов – при частичной оплате питания;
- за счет средств областного бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;

- за счет средств городского бюджета – при оплате культурно-массовой работы для детей из многодетных семей;

- за счет средств родителей – при частичной оплате питания и оплате культурно-массовой работы.

III. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по организации отдыха и оздоровления составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

3.2. Оплата питания:

3.2.1 **Стоимость питания в лагере** составляет 217 (двести семнадцать) рублей в день (3906 рублей в смену), **в том числе за счет средств Заказчика 81** (восемьдесят один) рубль в день (**1458 рублей в смену**).

3.2.2. Заказчик оплачивает часть платы за питание Ребенка в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы из расчета 81 рубль в день на 18 **рабочих дней** – 1458 (одна тысяча четыреста пятьдесят восемь) рублей.

3.2.3. Средства, излишне перечисленные Заказчиком за питание ребенка в лагере, **возвращаются Организацией по заявлению Заказчика на счет, указанный в заявлении**. Расчет излишне перечисленных средств осуществляет Организация на основании таблиц посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия

(непосещения) Ребенка в лагере в случае отчисления Ребенка из лагеря на основании заявления Заказчика ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия Ребенка в лагере по уважительной причине.

3.3. Оплата услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы:

3.3.1. Стоимость услуг по организации культурно-массовой и (или) физкультурно-оздоровительной работы составляет 10000 (десять тысяч) рублей в смену (в том числе за счет средств городского и областного бюджета для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей 0 рублей в день (ноль рублей в смену).

3.3.2. Заказчик оплачивает расходы на организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы в сроки, установленные решением протокол родительского собрания от 21.04.2025 № 1.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Организация обязана:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10»;

- национальным стандартом РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25.05.2020;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4.1.2. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами и локальными актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг работниками Организации, которые на основании приказа по Организации выполняют функциональные обязанности сотрудников лагеря на период его работы.

4.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

4.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, личной гигиены, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

4.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.2. Организация вправе:

4.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случаях:

- непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора;

- отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за питание в соответствии с подпунктом 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Договора;

- при отказе Заказчика оплатить расходы за культурно-массовую и (или) физкультурно-спортивную работу;

- отсутствия медицинской справки установленного образца (или иных медицинских документов) о состоянии здоровья ребенка, содержащих сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными, сведений о прививках;

- обнаружения у Ребенка признаков заболевания, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Организации следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о профилактических прививках;
- документы, подтверждающие отнесение ребенка к льготной категории (в случае, если ребенок является

таковым).

4.3.2. Представить документ, подтверждающий внесение оплаты за питание.

4.3.3. Оплатить расходы за организацию культурно-массовой работы и (или) физкультурно-оздоровительной работы.

4.3.4. Самостоятельно обеспечить доставку Ребенка к месту оказания услуги и обратно в соответствии с режимом работы лагеря.

4.3.5. Информировать сотрудников лагеря о предстоящем отсутствии ребенка в лагере по уважительной причине не позднее, чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка, и представить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

4.3.6. Информировать администрацию лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка, в день приема его в лагерь.

4.3.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный Организации, по вине Ребенка.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию по оказанию Организацией услуг.

4.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, правами и обязанностями Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.

4.4.3. Забрать Ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

4.4.4. Обращаться в Организацию со своими жалобами и предложениями.

4.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией.

IV. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

6.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- выявления предоставленных Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте

4.3.1 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

6.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 18»
(полное наименование Организации)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

Адрес места нахождения:

г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 26

Почтовый адрес:

г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 26

(ИНН/КПП) 7607014600/760401001

Казначейский счет 03234643787010007100

департамент финансов мэрии города

Ярославля, (средняя школа № 18, л.с 803.04.048.5)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ярославской области г.

Ярославль

Единый казначейский счет

40102810245370000065

БИК 017888102

телефон/факс 44-03-72/44-03-72

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания

телефон _____

номер сертификата ПФДО _____

(ФИО)

(подпись)

(подпись) / Астафьева А.С.
(ФИО)

М.П.