

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №18»
г. Ярославль**

**РАЗРАБОТАНО
ПРИНЯТО**

Педагогическим советом
средней школы № 18
г. Ярославль
Протокол №1 от «29»
августа 2021 г.

**И УЧТЕНО
мотивированное
мнение и
СОГЛАСОВАНО**

Председатель
Управляющего совета
средней школы №18

Галустов И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Астафьева А.С.
01-06/63 от «31» августа
2021 г. 01-06/86 П от «01»
сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №18»
г. Ярославль**

Ярославль, 2021

1. Общие положения

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) в **муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18»**

г. Ярославле (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ; коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом РФ от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. № 1346 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ N 2 – ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии показателям, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарег. в Минюсте 02.02.2015 г.);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам»;
- Приказами Минобрнауки России и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования.
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя ОУ.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.5. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

- Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

- Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

- Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

- Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:

а) о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

б) о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

в) о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

г) об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

- Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

- Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

- Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

- Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

- Принимать необходимые меры по:

а) устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

б) предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

- Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

- Обеспечивать:

1) анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- 2) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - 3) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - 4) оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - 5) анализ результатов деятельности групп общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
 - 6) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
 - 7) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - 8) анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - 9) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - 10) ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - 11) организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
 - 12) определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - 13) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;
 - 14) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
 - Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
 - Готовить отчеты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

- Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

- Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

-Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

- Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

-Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.