

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18»

Пояснительная записка
к рабочей программе учебного предмета «Информатика»
Учитель: Шарова Татьяна Сергеевна

5 класс



г. Ярославль

Пояснительная записка.

Рабочая программа по информатике составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. ФГОС ООО (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
3. Основная образовательная программа основного общего образования средней школы № 18 (Утверждена приказом директора от 01.09.2020 г. № 01-06/111);
4. Учебный план средней школы № 18;
5. Календарный учебный график средней школы № 18;

При составлении данной программы также была использована авторская программа Информатика. 5-6 классы. 7-9 классы: программа для основной школы / Л.Л.Босова и др. – М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2014.

Программа ориентирована на использование учебника Босовой Л.Л. Информатика и ИКТ: учебник для 5 класса. М.: «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2020.

Программа выполняет две основные функции.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получать представления о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

Изучение информатики должно способствовать развитию следующих общеучебных навыков:

- умение работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты;
- формирование общеучебных понятий *объект, система, модель, алгоритм* и др.;
- воспитание ответственного и избирательного отношения к информации;
- развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- формирование информационно-правовой культуры.

Общая характеристика учебного предмета¹

Информатика – это естественно-научная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации. Вместе с математикой, биологией, химией, физикой курс информатики закладывает основы естественно-научного мировоззрения.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т.е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

В содержании курса информатики основной школы целесообразно сделать акцент на изучении фундаментальных основ информатики, формировании информационной культуры, раз-

¹ См. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5-9 классы. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

витии алгоритмического мышления, умении реализовать в полной мере общеобразовательный потенциал этого курса.

Цели обучения

Изучение информатики и информационных технологий в основной школе направлено на достижение следующих целей.

1. В направлении личностного развития:

- Развитие алгоритмического мышления;
- Формирование информационно-правовой культуры, соблюдения авторского права, уважения к частной информации и информационному пространству;
- Умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать личную информационную безопасность;
- Приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и электронных средств связи в учебной и практической деятельности;
- Умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности, при выполнении учебных проектов;
- Повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.

2. В метапредметном направлении:

- Формирование умений использования методов и средств информатики: моделирования, формализации и структурирования информации;
- Овладение навыками постановки задачи при полной и неполной имеющейся информации;
- Формирование умения планирования деятельности;
- Контроль, анализ и самоанализ результатов деятельности;
- Коррекция деятельности: внесение необходимых дополнений и корректив в план действий;
- Формирование умений представления информации в виде информационных моделей различных видов на естественном, формализованном и формальном языках.

3. В предметном направлении:

- Овладение видами информационной учебной деятельности и компетенциями, необходимыми для успешного обучения и повседневной жизни;
- Формирование механизмов мышления, характерного для информатики и информационной деятельности.

В структуру рабочей программы включена система учёта и контроля планируемых (метапредметных и предметных) результатов. Основными формами стартового, текущего, тематического, итогового контроля являются: устный ответ (фронтальный и индивидуальный опрос), тестирование, контрольная работа, практическая работа. Промежуточная аттестация по информатике в 5 классе проводится **в форме интегрированного зачета**.

Внутренний мониторинг в 5 классе по предмету Информатика и проводится по следующему графику:

<i>Период</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма контроля</i>
1 триместр	Управление компьютером	Тест
	Передача и хранение информации	Тест
	Текстовая информация	Тест
2 триместр	Табличное решение логических задач	Самостоятельная работа
	Представление информации в виде таблиц и диаграмм	Практическая контрольная работа
	Обработка информации средствами текстового и графического редакторов	Тест

3 триместр	Обработка информации	Самостоятельная работа
	Итоговая контрольная работа за курс 5 класса	Контрольная работа

Описание места учебного предмета в учебном плане (в 5 классе) (Отражено в ООП ООО средней школы № 18)

Место предмета

Согласно учебному плану средней школы № 18 и календарному учебному графику средней школы № 18 в учебном году 34 учебные недели, поэтому на изучение информатики в 5 классе отводится 34 часа.

Распределение учебных часов по разделам программы по информатике 5 класса

№п/п	Тема программы	Количество часов	В том числе практические работы
1.	Информация вокруг нас	1	0
2.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией	1	0
3.	Ввод информации в память компьютера	1	1
4.	Управление компьютером	2	1
5.	Хранение информации	1	1
6.	Передача информации	1	1
7.	Текстовая информация	5	4
8.	Кодирование информации	2	0
9.	Представление информации в форме таблиц	3	1
10.	Наглядные формы представления информации	3	2
11.	Компьютерная графика	4	3
12.	Обработка информации	9	5
13.	Итоговая контрольная работа	1	0
	Итого	34	19

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Информатика» отражены в Основной образовательной программы ООО средней школы № 18.

Содержание учебного предмета, курса. (Отражено в ООП ООО средней школы № 18).

Содержание учебного предмета «Информатика» в 5 классе отражено в календарно-тематическом планировании.

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности (На уровень основного общего образования отражено в ООП ООО средней школы № 18).

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Тема	Планируемые результаты			ИКТ-компетентность	Учебно-исследовательская и проектная деятельность	Виды контроля: Предварительный (стартовый), текущий, тематический, итоговый
	Личностные	Метапредметные	Предметные			
Тема 1. Информация вокруг нас	<ul style="list-style-type: none"> – наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; – понимание роли информационных процессов в современном мире; – владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; – ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; 	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимание единой сущности процессов хранения, передачи и обработки информации человеком и технической системой; • структурировать знания; • выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче; • визуализировать числовые данные; • выделять общее; • поиск и выделение необходимой информации; • анализировать и делать выводы; <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять взаимный контроль; • задавать вопросы, проявлять активность; • использовать речь для регуляции своего действия <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать пути достижения целей; • соотносить свои действия с планируемыми результатами 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»; • приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; • приводить примеры древних и современных информационных носителей; • определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию; • ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу); <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать пред- 	<ul style="list-style-type: none"> – умение работы с файлами; – умение применять таблицы для представления различного рода однотипной информации; – поиск и организация хранения информации; – умение использовать таблицы для фиксации взаимно однозначного соответствия между объектами двух множеств; 	<p>составление плана работы;</p> <p>составление вопросов;</p> <p>осуществление поиска;</p> <p>выделение основной информации в соответствии с учебной задачей;</p> <p>использование подходящих наглядных форм представления информации.</p>	<p>Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос</p>

		<p>тами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль своей деятельности; • определять способы действий в рамках предложенных условий; • корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; • оценивать правильность выполнения поставленной задачи. 	<p><i>ставление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>сформировать представление о способах кодирования информации;</i> • <i>преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;</i> • <i>научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;</i> • <i>расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами</i> 			
<p>Тема 2. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией</p>	<p>Навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе; представление о роли компьютеров в жизни современного человека; способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргоно-</p>	<p><u>Познавательные:</u> самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель</p> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с учебником, электронным приложением к учебнику; • проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • различать способ и резуль- 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; • различать программное и аппаратное обеспечение компьютера; • запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать 	<p>навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ).</p>	<p>составление плана работы; составление вопросов; осуществление поиска; выделение основной информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления информации.</p>	<p>Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тематический (тест)</p>

	мических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.	<p>тат действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • превосходить результаты. 	<p>программу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства; • расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; 			
Тема 3. Ввод информации в память компьютера	Формирование устойчивой мотивации к изучению и закреплению нового, к самостоятельной и коллективной учебной деятельности.	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять основную и второстепенную информацию; • выделять основные группы клавиш и указывать 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с основными группами клавиш, понимать их назначение; • вводить инфор- 	ввод информации с клавиатуры; запуск и завершение работы текстового процессора; умение создавать	составление плана работы; осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной зада-	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум.

	тельности.	их функциональное назначение. <u>Коммуникативные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • развивать способность брать на себя инициативу в организации совместного действия; • устанавливать и сравнивать разные точки зрения. <u>Регулятивные:</u> <ul style="list-style-type: none"> • ставить учебную задачу на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено, и того, что еще неизвестно; • самостоятельно формулировать познавательную цель и строить план действия в соответствии с ней. 	мацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши; <u>Получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма; 	текстовые файлы и сохранять в них изменения.	чей.	
Тема 4. Управление компьютером	Приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и электронных средств в учебной и практической деятельности	<u>Познавательные:</u> определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, классифицировать, строить логические рассуждения, делать выводы. <u>Коммуникативные:</u> интересоваться чужим мнением и высказывать свое; устанавливать и сравнивать разные точки зрения. <u>Регулятивные:</u> формировать целевые установки учебной деятельности; соотносить	<u>Научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • изменять свойства рабочего стола (тема, фоновый рисунок, заставка); • изменять свойства панели задач; • узнавать свойства компьютерных объектов (устройства, папки, файлы); • управлять компьютером с помощью мыши; <u>Получит возможность научиться:</u> <ul style="list-style-type: none"> • понимать роль и 	Приемы управления программным обеспечением компьютера с помощью мыши	Осуществление поиска нужной информации в тексте учебника; формулирование понятий на основании имеющегося определения	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тест.

		свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований; корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	<i>функции операционной системы, основных объектов рабочего стола, элементов меню и оконного интерфейса.</i>			
Тема 5. Хранение информации.	Сформировать представление о памяти человека, человека, компьютера, об организации хранения информации в компьютере в файлах и папках	<u>Познавательные:</u> создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач; получать и структурировать информацию. <u>Коммуникативные:</u> определять способы взаимодействия, планировать общие способы работы. <u>Регулятивные:</u> формировать целевые установки учебной деятельности; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата; выделять и осознавать качество и уровень усвоения результата.	<u>Научится:</u> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры хранения информации в деятельности человека, живой природе, примеры современных и древних носителей информации; • запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу. <i>Получит возможность научиться:</i> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать представлениями о хранении информации как информационном процессе, его роли в современном обществе; • единой сути процесса хранения информации человеком и технической системой 	Создавать и сохранять файлы, сохранять изменения в уже имеющемся файле; определять объем памяти различных носителей информации	Составление плана работы; составление вопросов; формулирование понятий, выделение сходств и различий.	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум.
Тема 6. Передача	Понимание значения	<u>Познавательные:</u>	<u>Научится:</u>	Работа в браузере,	Осуществлять поиск и	Текущий: (фронталь-

<p>информации</p>	<p>коммуникации для жизни человека и человечества; умение ясно, точно и грамотно передавать свои мысли в устной и письменной речи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работать с информацией разного вида (текст, графические изображения, аудио- и видеoinформация); • создавать и преобразовывать модели и схемы в процессе выполнения заданий; <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • аргументировать свое мнение и позицию в коммуникации; • последовательно и полно передавать партнеру информацию для построения действия; <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять план действия и его придерживаться; • оценивать правильность выполнения действий и вносить корректировки при необходимости 	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры передачи информации в деятельности человека, живой природе, обществе, технике; • определять источник, приемник, канал информации; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать понятиями передачи информации как информационного процесса, его роли в современном обществе. 	<p>регистрация собственного почтового ящика, умение пользоваться основными разделами меню почтового клиента; отправлять электронные письма.</p>	<p>выделение необходимой информации; выделять и формулировать познавательную цель, структурировать знания</p>	<p>ный и индивидуальный опрос). Практикум.</p>
<p>Тема 7. Текстовая информация</p>	<p>– способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;</p> <p>– развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;</p>	<p><u>Познавательные:</u> оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру, цвету, к выравниванию текста</p> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • строить речевое высказывание в письменной форме; • формулировать свои затруднения. <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать соответствие полученного результата поставленной 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • использовать простые способы форматирования (выделение 	<p>выполнять основные операции по редактированию текстовых документов.</p>	<p>составление плана работы; составление вопросов; осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления информации.</p>	<p>Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тематический (тест, разноуровневая практическая работа)</p>

		<p>цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> вносить необходимые коррективы в текст на этапе редактирования текстового документа. 	<p>жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и форматировать списки; создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; 			
Тема 8. Кодирование информации	<p>Понимание значения различных кодов в жизни человека; способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности</p>	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> перекодировать информацию из пространственно-графической или знаково-символической формы в другую; уметь выборочно передавать содержание текста; <p><u>Коммуникативные:</u></p>	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> различать способы кодирования информации 		<p>составление плана работы;</p> <p>составление вопросов;</p> <p>осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной задачей;</p> <p>использование подходящих наглядных форм</p>	<p>Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос).</p> <p>Тематический (тест)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • управлять поведением партнера: контролировать, вносить коррективы, оценивать действия партнера; <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять последовательность промежуточных целей с учетом конечного результата 			представления информации.	
Тема 9. Представление информации в форме таблиц	Проявление учебно-познавательного интереса к табличной форме представления информации; Способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять таблицы для представления разного рода однотипной информации; • использование таблиц для фиксации взаимнооднозначного соответствия между объектами двух множеств; <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулируют собственное мнение и позицию; • строят понятные для партнера высказывания; • проявляют активность во взаимодействии друг с другом для решения коммуникативных задач; <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять таблицы для представления разного рода однотипной информации 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • решать логические задачи на взаимное соответствие с использованием таблиц; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>определять структуру таблицы</i> 	Создавать, форматировать, заполнять данными простые таблицы средствами текстового процессора; Перемещать фрагмент текста в заданную ячейку таблицы; вставлять картинку в таблицу и придавать рисунку размеры по своему усмотрению	Осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тематический (самостоятельная работа)
Тема 10. Наглядные формы представления информации	Готовность к равноправному сотрудничеству; Проявление положительного отношения к	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать форму представления информации в зависимости от решаемой задачи; 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • решать задачи на разрезды; • создавать столбчатые и круговые диа- 	Создание столбчатых и круговых диаграмм средствами текстового процессора; работа с	составление плана работы; составление вопросов; осуществление поиска, выделение основной	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тематический (практи-

	школе; способности к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> грамотно визуализировать числовые данные; составлять схемы на основе текстового материала; <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> обмениваться знаниями с членами группы для принятия эффективных совместных решений; <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> принимать и сохранять учебную задачу; вносить коррективы и дополнения в составленные планы; самостоятельно формулировать поставленную цель и строить действия в соответствии с ней 	граммы, устанавливать параметры диаграммы в диалоговом окне; изменять тип диаграммы; <u>Получит возможность научиться:</u>	типами и параметрами диаграмм	информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления информации.	ческая контрольная работа)
Тема 11. Компьютерная графика	развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать форму представления информации, соответствующую решаемой задаче; умение выделять в сложных графических объектах простые <p><u>Коммуникативные:</u> ставить вопросы, обращаться за помощью</p> <p><u>Регулятивные:</u> умение планировать работу по конструированию сложных объектов из простых</p>	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать круговые и столбчатые диаграммы; применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора; научиться создавать сложные графические объекты с повторяю- 	выполнять основные операции по редактированию изображений с помощью графического редактора.	составление плана работы; составление вопросов; осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления информации.	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Тематический (тест, разноуровневая практическая работа)

			<i>щимися и /или преобразованными фрагментами;</i>			
Тема 12. Обработка информации	<p>– понимание роли информационных процессов в современном мире;</p> <p>– способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;</p>	<p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> определять способы действий в рамках предложенных условий; структурировать знания, поиск и выделение необходимой информации <p><u>Коммуникативные:</u> ставить вопросы, обращаться за помощью</p> <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> умение планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами; осуществлять контроль своей деятельности; корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи 	<p><u>Научится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций; <p><u>Получит возможность научиться:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; продемонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;</i> 	выполнять основные операции по созданию движущихся изображений с помощью редактора презентаций	составление плана работы; составление вопросов; осуществление поиска, выделение основной информации в соответствии с учебной задачей; использование подходящих наглядных форм представления информации.	Текущий: (фронтальный и индивидуальный опрос). Практикум. Самостоятельная работа.

Планируемые результаты изучения учебного предмета в 5 классе

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиции организации их достижения в образовательном процессе, так и с позиции оценки достижения этих результатов.

Планируемые результаты сформулированы к каждому разделу учебной программы.

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, размещены в рубрике «**Выпускник научится ...**». Они показывают, какой уровень освоения опорного учебного материала ожидается от выпускника. Эти результаты потенциально достигаемы большинством учащихся и выносятся на итоговую оценку как задания базового уровня (исполнительская компетентность) или задания повышенного уровня (зона ближайшего развития).

Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему, размещены в рубрике «**Выпускник получит возможность научиться ...**». Эти результаты достигаются отдельными мотивированными и способными учащимися; они не отрабатываются со всеми группами учащихся в повседневной практике, но могут включаться в материалы итогового контроля.

Раздел 1. Информация вокруг нас

Выпускник научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;

Выпускник получит возможность:

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
- для объектов окружающей действительности указывать их признаки — свойства, действия, поведение, состояния;
- называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
- осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку — основанию классификации;
- приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем;

Раздел 2. Информационные технологии

Выпускник научится:

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Ученик получит возможность:

- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.